

澳門培道中學-教師電郵-系統使用說明

第一步： 進入【教師電郵】系統

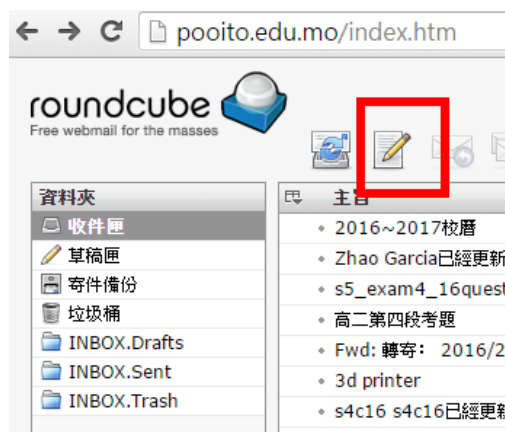


第二步： 輸入【用戶名】和【密碼】，按下【登入】


Tips: 帳號和密碼跟行政系統相同

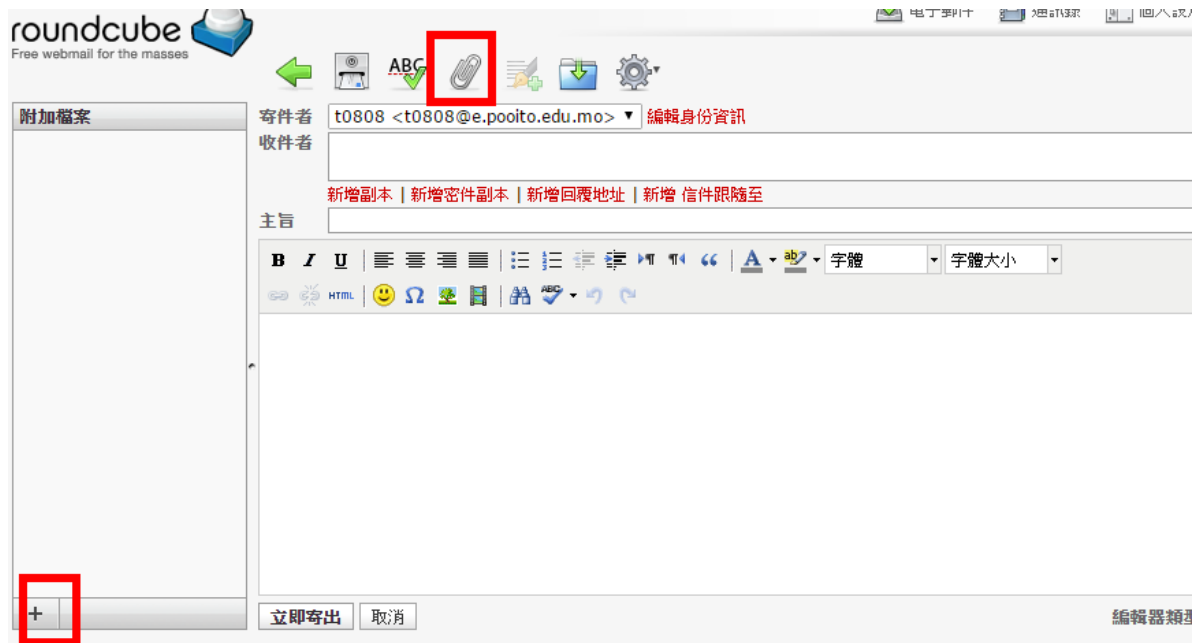


第三步： 按下【撰寫新郵件】圖標



第四步：新增附件

按下【 + 】或【  】按鈕，選擇檔案後務必按下【上傳】，【附加檔案】列表出現附件名稱表示附件上傳成功。



第五步：按下【立即寄出】

